

PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C.1
UFFICIO CULTURA
SECONDA SESSIONE
TRACCIA N. 4

- 1. Da chi viene deliberato lo Statuto Comunale, in base a quanto viene riportato dal d.lgs. 267/2000?**
 - a) **dal Consiglio Comunale.**
 - b) dalla Giunta Regionale.
 - c) dal Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali.

- 2. Nell'astuccio di Diego ci sono 45 penne. Non tutte le penne sono nere, ma se si prendono due penne qualsiasi dalla scatola almeno una è sicuramente di colore nero. Quante sono le penne nere all'interno dell'astuccio?**
 - a) 23
 - b) **44**
 - c) 2

- 3. Ai sensi dell'art. 162 del T.U.E.L., a cosa deve riferirsi la redazione del bilancio di previsione finanziario?**
 - a) **ad almeno un triennio**
 - b) ad un biennio
 - c) all'annualità successiva a quella in cui viene redatto

- 4. Da chi viene nominato il Segretario comunale?**
 - a) dal Consiglio comunale
 - b) **dal Sindaco**
 - c) dalla Giunta comunale

- 5. Chi è competente ad apporre il visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno di spesa?**
 - a) la Giunta comunale
 - b) il Responsabile del servizio che adotta la determinazione stessa
 - c) **il Responsabile del servizio finanziario**

- 6. Quale tra le seguenti affermazioni in materia di ferie è falsa?**
 - a) le ferie non sono monetizzabili
 - b) le ferie possono essere negate per esigenze di servizio
 - c) **le ferie sono ridotte in misura proporzionale per i dipendenti assunti con contratto part time orizzontale**

- 7. Quale organo è competente ad emettere ordinanze contingibili e urgenti?**
 - a) **il Sindaco**
 - b) il Responsabile del servizio Polizia Locale
 - c) la Giunta comunale su ordine del Sindaco

8. Quale tra le seguenti affermazioni sulla Giunta comunale è falsa?

- a) la Giunta comunale è presieduta dal Sindaco
- b) la Giunta comunale adotta lo Statuto comunale**
- c) la Giunta comunale ha una competenza residuale

9. I consiglieri comunali non hanno il diritto di:

- a) stipulare contratti**
- b) presentare interrogazioni e mozioni
- c) accesso agli atti

10. Gabriele legge in una sera i 7/7 di un libro di 700 pagine; la sera dopo legge il 45% delle pagine che gli mancavano. Quante pagine gli restano ancora per finire il libro?

- a) 160
- b) 165**
- c) 170

11. A chi compete, ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa?

- a) al Responsabile del servizio finanziario
- b) all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa**
- c) al Segretario comunale

12. Secondo le disposizioni del d. lgs. n. 165/2001, il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?

- a) sì, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza**
- b) mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico
- c) sì, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella pubblica Amministrazione

13. Cosa viene verificato, tra l'altro, con la prima fase di gestione delle entrate?

- a) la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico**
- b) il materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute dall'Ente
- c) il corretto trasferimento delle somme nelle casse dell'Ente.

14. Chi disciplina l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali?

- a) la Giunta comunale
- b) il Sindaco**
- c) il Responsabile del servizio cui è assegnato l'ufficio

15. E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?

- a) di norma 30 giorni**
- b) di norma 90 giorni
- c) sempre 30 giorni

16. Relativamente a quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista la registrazione di protocollo, dicui all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000?

- a) atti provenienti dall'autorità giudiziaria
- b) inviti a manifestazioni**
- c) atti provenienti dall'estero

17. Il carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione degli EE.LL. costituisce limite...

- a) ...agli impegni e ai pagamenti di spesa**
- b) ...agli accertamenti delle entrate
- c) ...al tetto massimo dei tributi da introitare nell'esercizio

18. A cosa si riferisce la normativa riguardante lo split payment

- a) fa riferimento allo spostamento in capo all'Ente Locale della verifica della regolarità contributiva del creditore, prima del pagamento di una fattura
- b) fa riferimento allo spostamento in capo all'Ente Locale del dovere di pagamento all'Erario dell'iva di competenza del fornitore**
- c) fa riferimento allo spostamento in capo all'Ente Locale dell'onere della prova in una causa legale intentata da un dipendente

19. Nel caso in cui il parere di regolarità tecnica su una proposta di Giunta Comunale espresso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 dal competente Responsabile sia negativo:

- a) la Giunta deve attenersi al parere e non può procedere
- b) la Giunta può procedere ugualmente, motivando la propria scelta**
- c) il parere non è vincolante e pertanto la Giunta può procedere indipendentemente dal parere, senza necessità di motivare la propria scelta

20. Gli Enti Locali devono conformare la propria gestione:

- a) il principio di ragionevolezza
- b) a principi contabili generali e applicati**
- c) a principi di opportunità morale e politica

21. Cosa è, ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, il cosiddetto "impegno"?

- a) la fase finale del procedimento di spesa
- b) un'obbligazione di fare nei confronti di terzi
- c) la prima fase del procedimento di spesa**

22. Secondo l'articolo 4 del d.lgs. 165/2001, ai dirigenti spetta:

- a) l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno**
- b) l'esercizio della funzione politico-amministrativa
- c) l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, ad esclusione di quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno

23. Per dare corretta attuazione alle disposizioni previste dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di pari opportunità, le Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro:

- a) non riservano alle donne alcuna percentuale nelle commissioni di concorso, al fine di non contravvenire alle disposizioni europee in materia di parità di genere
- b) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso in rapporto alla loro presenza nell'Amministrazione

c) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso

24. Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, d.lgs. n. 165 del 2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita:

a) dal contratto collettivo

b) dalla legge

c) dalle apposite norme contenute nel decreto legislativo 104/2010

25. Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi per il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo NON inferiore a:

a) cinque anni, non derogabile dai contratti collettivi

b) tre anni, non derogabile dai contratti collettivi

c) sette anni, non derogabile dai contratti collettivi

26. Sono fonti secondarie del diritto:

a) i regolamenti, le ordinanze e gli Statuti degli enti pubblici

b) le leggi ordinarie dello Stato e la Costituzione

c) la sola Costituzione

27. La gestione dei servizi pubblici deve ispirarsi al principio:

a) del prezzo politico

b) di gratuità

c) di economicità

28. In ambito amministrativo, cosa è il dispositivo di un atto?

a) la parte precettiva dell'atto che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria

b) la parte dell'atto che riguarda la valutazione comparativa degli interessi

c) la parte dell'atto che contiene attestazione degli avvenuti controlli amministrativi, contabili e tecnici

29. Ai sensi della Legge 241/1990, con riferimento ai documenti amministrativi, cosa si intende per "diritto d'accesso"?

a) il diritto generalizzato dei soggetti privati di entrare nelle sedi degli Enti Locali, quali i Municipi per richiedere documenti o servizi pubblici

b) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

c) il diritto generalizzato dei soggetti pubblici e privati di vigilare sull'operato della Pubblica Amministrazione

30. Ai sensi della Legge 241/1990, la richiesta d'accesso ai documenti amministrativi deve essere rivolta:

a) all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

b) esclusivamente all'amministrazione che ha formato l'atto

c) alla controparte interessata

PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C.1
UFFICIO CULTURA
TRACCIA N. 5

1. Quale tra le seguenti non è una competenza del Sindaco?

- a) emanazione di atti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- b) nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali
- c) approvazione dello Statuto comunale

2. Quale tra le seguenti non è una fase della spesa?

- a) ordinazione
- b) liquidazione
- c) versamento

3. A norma del D.Lgs. 267/2000, a quale scopo possono essere stipulate convenzioni tra Enti locali?

- a) allo scopo di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati
- b) allo scopo di istituire organismi collegiali che assumano lo status di Ente locale
- c) allo scopo di demandare ad uno solo tra essi l'esercizio di determinate funzioni e servizi

4. Chi è competente ad apporre il visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno di spesa?

- a) il Segretario Comunale
- b) il Responsabile del servizio che adotta la determinazione stessa
- c) il Responsabile del servizio finanziario

5. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti degli Enti Locali deve...

- a) essere preceduta da apposita comunicazione di intenti da parte del responsabile del procedimento che intende attivare la procedura.
- b) ...essere preceduta da apposita deliberazione a contrarre dell'organo esecutivo.
- c) ...essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa.

6. A norma di quanto dispone l'art. 54 del D.P.R. n. 445/2000, nella registrazione di protocollo informatico, il mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti....

- a) Non sono modificabili, ma sono annullabili con una procedura che consenta la memorizzazione delle informazioni annullate.
- b) Sono modificabili e annullabili.
- c) Sono modificabili, ma non sono annullabili.

7. Quale tra le seguenti affermazioni sulla Giunta comunale è falsa?

- a) la Giunta comunale è presieduta dal Sindaco
- b) la Giunta comunale adotta lo Statuto comunale
- c) la Giunta comunale ha una competenza residuale

8. Che cosa è la Posta Elettronica Certificata?

- a) Un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.
- b) Un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante esclusivamente l'invio di documenti informatici.
- c) Un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante esclusivamente la consegna di documenti informatici.

9. Qual è la prima fase della gestione delle entrate?

- a) la riscossione
- b) l'accertamento
- c) il prelevamento

10. A chi compete, ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa?

- a) al Responsabile del servizio finanziario
- b) all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
- c) al Segretario comunale

11. Chi è un pubblico ufficiale?

- a) chi esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa
- b) chi esercita non temporaneamente una funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa, purché in rapporto di lavoro dipendente di un ente pubblico
- c) chi riveste un grado nelle Forze Armate, da sottotenente compreso in poi

12. In base a quanto prescritto dall'art. 3 del d. lgs. n. 267/2000, i Comuni hanno autonomia impositiva e finanziaria?

- a) sì, entrambe
- b) no, nessuna
- c) hanno solo autonomia impositiva

13. Nell'astuccio di Diego ci sono 90 penne. Non tutte le penne sono nere, ma se si prendono dieci penne qualsiasi dalla scatola e almeno una è sicuramente di colore nero, quante sono le penne nere all'interno dell'astuccio?

- a) 10
- b) 55
- c) 81

14. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, il Consiglio comunale è:

- a) l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- b) l'organo di indirizzo ma non di controllo politico-amministrativo
- c) l'organo di controllo ma non di indirizzo politico-amministrativo

15. In cosa consiste la liquidazione di una spesa?

- a) è la fase attraverso la quale si verifica che il fornitore possa contrarre con la Pubblica Amministrazione
- b) è la fase attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

- c) è la fase con la quale si procede al pagamento della somma certa e liquida al creditore, dopo averne verificato il titolo ed il diritto

16. Ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:

- a) solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- b) solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento
- c) anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio

17. Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza:

- a) la propria adesione o appartenenza a partiti politici o a sindacati
- b) la propria adesione o appartenenza a qualsiasi tipologia di associazione od organizzazione, prescindendo dai relativi ambiti di interesse
- c) la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

18. Con riferimento al bilancio degli EE.LL., la normativa vigente stabilisce che, dopo il termine del 31 dicembre:

- a) si possono, comunque, effettuare accertamenti di entrate in conto dell'esercizio scaduto
- b) non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto
- c) si possono, comunque, effettuare impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto

19. Per l'acquisto di 5 computer il Responsabile della spesa impegna Euro 15.250,00 comprensivi del 22% di I.V.A.. Qual è il costo dell'iva di un singolo computer?

- a) 550 €
- b) 600 €
- c) 671 €

20. In base a quanto viene stabilito dal D.Lgs. n.82/2005, la trasmissione con strumenti telematici conformi alle regole tecniche stabilite dalla legge di un documento informatico è valida e rilevante agli effetti di legge?

- a) sì, lo prescrive il Codice dell'amministrazione digitale
- b) no
- c) sì, ma solo se contemporaneamente spedito a mezzo raccomandata A/R in formato cartaceo

21. Ai sensi del D.Lgs. 82/2005, la raccomandata con ricevuta di ritorno è assimilabile:

- a) ad un messaggio inviato tramite PEC
- b) ad un messaggio firmato digitalmente ed inviato per fax
- c) ad un messaggio inviato tramite e-mail

22. In quale documento, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267/2000, sono contenute le norme con le quali i Comuni e le Province assicurano condizioni di pari opportunità tra uomo e donna.

- a) negli Statuti comunali e provinciali
- b) in appositi Regolamenti comunali e provinciali

c) nell'apposita Legge regionale, in via esclusiva

23. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, entro quanti giorni dalla proclamazione deve essere convocata la prima seduta del Consiglio comunale?

a) entro 10 giorni

b) entro 30 giorni

c) entro 90 giorni, se lo Statuto non dispone diversamente

24. A norma del D.Lgs. 267/2000, da chi è composta la Giunta comunale?

a) dal Sindaco e dagli Assessori

b) dal Sindaco, dagli Assessori, e dal Segretario comunale

c) esclusivamente dagli Assessori

25. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti locali:

a) deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti

b) deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione del Consiglio di Stato

c) non deve rendere il conto della propria gestione e non è soggetto ad alcuna giurisdizione

26. Chi sostituisce il Sindaco in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo?

a) il Vicesindaco

b) il Segretario comunale

c) il Prefetto

27. A norma del D.Lgs. 267/2000, chi presiede la Giunta comunale?

a) il Sindaco

b) il Presidente eletto dal Consiglio

c) il Presidente eletto tra gli assessori

28. In base a quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000, in materia di autonomia dei Comuni e delle Province, questi hanno autonomia normativa, organizzativa e amministrativa?

a) sì

b) no

c) hanno solo autonomia organizzativa e amministrativa

29. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?

a) l'Autorità Nazionale Anti-Corruzione

b) la Corte dei Conti

c) il Ministero dei Lavori Pubblici

30. Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016 quali sono i principi secondo cui si svolge l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni?

a) economicità, efficacia, tempestività e correttezza

b) efficienza, prudenza, correttezza, ed uguaglianza

c) economicità, prudenza e correttezza, giustizia e parità di trattamento

PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C.1
UFFICIO CULTURA
TRACCIA N. 6

- 1. Da chi viene deliberato lo Statuto Comunale, in base a quanto viene riportato dal D.Lgs. 267/2000?**
 - a) dal Consiglio Comunale
 - b) Dalla Giunta Regionale
 - c) Dal Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali

- 2. Quale tra le seguenti è una competenza del Sindaco?**
 - a) affidamento di un servizio
 - b) nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali
 - c) approvazione dello Statuto comunale

- 3. Secondo il Codice di comportamento, il dipendente pubblico:**
 - a) non può accettare regali o altre utilità
 - b) può accettare regali o altre utilità di modico valore
 - c) può accettare regali o altre utilità senza alcun limite di valore, qualora abbia ottenuto il consenso dell'Ente

- 4. Da chi viene nominato il Segretario comunale?**
 - a) dal Consiglio comunale
 - b) dal Sindaco
 - c) dalla Giunta comunale

- 5. Il dipendente pubblico può incorrere nella responsabilità disciplinare?**
 - a) sì
 - b) no
 - c) solo in caso di furto di beni mobili dello Stato

- 6. Quale tra le seguenti affermazioni in materia di doveri dei pubblici dipendenti è vera?**
 - a) il dipendente non deve avvalersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio
 - b) il dipendente può utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, qualora sia autorizzato dall'Ente
 - c) il dipendente non è sempre tenuto a rispettare il segreto d'ufficio, ma solo in certi casi

- 7. In quali casi è ammesso il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 241/1990?**
 - a) nei casi previsti dalla legge o dal contratto
 - b) nei casi previsti dal regolamento o dallo statuto
 - c) in nessun caso è possibile recedere unilateralmente dai contratti della Pubblica Amministrazione.

- 8. Che cosa disciplina la Legge n. 241/1990?**

- a) la normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- b) le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche
- c) le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi

9. Quale tra le seguenti affermazioni sulla Giunta comunale è vera?

- a) la Giunta comunale nomina gli Assessori
- b) la Giunta comunale adotta lo Statuto comunale
- c) la Giunta comunale ha una competenza residuale

10. Qual è la fase conclusiva del procedimento amministrativo?

- a) istruttoria
- b) integrativa dell'efficacia
- c) iniziativa

11. A norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, le amministrazioni sono tenute a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

- a) in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi
- b) in tutti i casi di necessità o di fondato dubbio, ma mai a campione
- c) solo nei casi di palese falsità delle dichiarazioni sostitutive, mai a campione

12. Qual è la prima fase della gestione delle entrate?

- a) la riscossione
- b) l'accertamento
- c) il prelevamento

13. A chi compete, ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa?

- a) al Responsabile del servizio finanziario
- b) all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
- c) al Segretario comunale

14. La pena dell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione comporta il divieto:

- a) di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio
- b) di esercitare un'attività commerciale
- c) di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione e di percepire da essa stipendi, emolumenti e qualsiasi prestazione patrimoniale

15. Nell'astuccio di Diego ci sono 83 penne. Non tutte le penne sono nere, ma se si prendono quattro penne qualsiasi dalla scatola almeno una è sicuramente di colore nero. Quante sono le penne nere all'interno dell'astuccio?

- a) 83
- b) 80
- c) 79

16. Ai sensi del d. lgs. n. 165/2001, l'assunzione presso le pubbliche Amministrazioni:

- a) non è soggetta a formalità
- b) avviene con contratto individuale di lavoro
- c) si perfeziona con la determinazione di approvazione della graduatoria concorsuale

17. Come disposto dalla Legge n. 241/1990, è necessario che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia:

- a) sottoscritta, anche se immotivata
- b) motivata
- c) preceduta da un'istanza verbale

18. Il procedimento di formazione di un contratto ad evidenza pubblica si avvia generalmente:

- a) con l'esecuzione
- b) con la determinazione a contrarre
- c) con l'approvazione degli atti di gara

19. Ai sensi del D.Lgs. 82/2005, la firma digitale ha valore legale?

- a) tutti i documenti informatici sottoscritti con firma elettronica hanno valenza giuridica ma solo con la firma elettronica qualificata e digitale sono equivalenti alla sottoscrizione autografa
- b) tutti i documenti informatici sottoscritti con firma digitale hanno valenza giuridica, ma non sono mai equivalenti alla sottoscrizione autografa
- c) no, mai

20. A norma di quanto dispone l'art. 54 del D.P.R. n. 445/2000, nella registrazione di protocollo informatico, la data di registrazione di protocollo....

- a) è modificabile, ma non annullabile
- b) non è modificabile, ma è annullabile con una procedura che consenta la memorizzazione delle informazioni annullate
- c) è modificabile e annullabile

21. Ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:

- a) solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- b) solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento
- c) anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio

22. Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza:

- a) la propria adesione o appartenenza a partiti politici o a sindacati
- b) la propria adesione o appartenenza a qualsiasi tipologia di associazione od organizzazione, prescindendo dai relativi ambiti di interesse
- c) la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

23. Chi disciplina l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali?

- a) la Giunta comunale
- b) il Sindaco**
- c) il Responsabile del servizio cui è assegnato l'ufficio

24. Ai sensi del D.Lgs. 82/2005, la PEC consente di individuare in modo certo la provenienza del messaggio?

- a) sì, perché è garantita l'inalterabilità dell'indirizzo associato alla casella dalla quale si effettua l'invio del messaggio**
- b) no
- c) dipende dalla tipologia di messaggio e dal mittente.

25. Chi sostituisce il Responsabile del Servizio in un comune privo di dirigenti, in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo?

- a) il Sindaco
- b) il Segretario comunale**
- c) il Responsabile di Servizio di un'altra area

26. Gli assessori comunali:

- a) sono nominati dal Sindaco**
- b) sono nominati dal Consiglio comunale
- c) sono eletti dal Consiglio comunale

27. Ai sensi del d.lgs. 50/2016, quante offerte può presentare ciascun concorrente nell'ambito di una procedura di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi e forniture?

- a) non più di una**
- b) non più di tre
- c) non più di due

28. Nell'ambito di una procedura di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, se il capitolo di spesa non è sufficientemente capiente?

- a) il Responsabile del servizio di spesa, di norma, può procedere con l'affidamento, ma successivamente dovrà rimpinguare il capitolo con le necessarie risorse entro il 31/12
- b) il Responsabile del servizio di spesa, di norma deve chiedere all'Amministrazione lo stanziamento delle necessarie risorse, e solo dopo tale variazione di bilancio potrà procedere con l'affidamento**
- c) il Responsabile del servizio di spesa, di norma, può procedere con l'affidamento utilizzando le risorse di un altro capitolo di spesa

29. Ai sensi del d.lgs. 267/2000, nel caso in cui l'Ente sia privo dei Responsabili dei servizi, chi esprime i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49?

- a) il Segretario**
- b) il Sindaco
- c) si prescinde dai pareri

30. Ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 chi effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa?

- a) il Segretario Comunale
- b) il Responsabile Finanziario**

c) il Responsabile del procedimento di spesa