

PROVA SCRITTA CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C.1

UFFICIO CULTURA

TRACCIA N. 1

Quesito n. 1: il candidato descriva le fasi di affidamento di un servizio di importo inferiore ad Euro 5.000,00

Quesito n. 2: funzioni e prerogative della Giunta e del Consiglio Comunale evidenziandone le differenze principali

Quesito n. 3: il candidato rediga una delibera con la quale si dispone la concessione del patrocinio e l'erogazione del contributo a favore di una associazione no profit per la realizzazione di un'iniziativa culturale in occasione della sagra del Paese.

TRACCIA N. 2

Quesito n. 1: il candidato illustri sinteticamente le fasi e gli atti del procedimento amministrativo relativo alla deliberazione della giunta comunale

Quesito n. 2: brevi cenni sugli organi del comune, illustri il candidato in particolare le funzioni del Sindaco

Quesito n. 3: il candidato rediga una determina per acquisto di cancelleria per gli uffici comunali per un importo di Euro 2.000,00 oltre all'I.V.A..

TRACCIA N. 3

Quesito n. 1: il candidato illustri sinteticamente le fasi di gestione della spesa

Quesito n. 2: Il Candidato, dopo aver brevemente illustrato le tipologie dei pareri dei responsabili dei servizi, si soffermi successivamente sul parere di regolarità contabile

Quesito n. 3: il candidato predisponga l'atto di liquidazione con il quale il Responsabile del procedimento, verifica la regolarità della stampa dei pieghevoli relativi ai regolamenti del Premio Castello, forniti su cartoncini A5 dalla tipografia AlfaOmega e procede alla liquidazione della fattura di 750,00 euro oltre iva di legge, utilizzando l'impegno di spesa assunto in sede di affidamento.