



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

## PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Tale Relazione è stata redatta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto".

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione dei risultati raggiunti (unitamente ai rispettivi indicatori di performance) da ciascun Responsabile di Area titolare di Posizione Organizzativa, con la collaborazione dei funzionari assegnati agli uffici, con riferimento agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 04/05/2022, esecutiva ai sensi di legge. Vengono altresì rilevati gli eventuali scostamenti registrati, con indicazione delle cause che hanno determinato un mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Relazione sulla performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione (la cui nomina è stata prorogata per il periodo 01/01/2024-31/12/2026 con decreto del Sindaco n. 2 dell'11/01/2024) secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 150/2009, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

## L'AMMINISTRAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente risulta composta da quattro Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001) come di seguito denominate:

**-Area I "Tributi-Anagrafe-Assistenza-CED"**

Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott.ssa Valentina Bertelli  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 2 del 26/09/2022)

**-Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"**

Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott. Nicola Tomezzoli  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 3 del 26/09/2022)

**-Area III "Tecnica" \***

Responsabile di Area titolare di E.Q.: ///

**-Area IV "Vigilanza-Commercio-Protocollo"**

Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott. Davide Boarati  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 4 del 26/09/2022)



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

\* Nell'anno 2022 l'incarico di Responsabile dell'Area III è stato rivestito ad interim dall'Assessore ai Lavori pubblici (decreto del Sindaco n. 10 – Reg. Gen. n. 304 – del 12/11/2020), secondo quanto consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23 Dicembre 2000, n. 388 ss.mm.ii., come modificato dal comma 4 dell'art. 29, Legge 28 Dicembre 2001, n. 448 (incarico cessato in data 31/12/2022). Pertanto nessun importo verrà erogato a titolo di indennità di risultato per l'annualità 2022 al Responsabile dell'Area III.

I dipendenti totali al 31/12/2022 erano **18** così suddivisi:

- **Area I “Tributi- Anagrafe-Assistenza-CED”**  
n. dipendenti assegnati **5** di cui
  - n. 2 cat. giur. D – ora “Funzionari” –  
(di cui 1 titolare di E.Q. e 1 assunto con decorrenza 01/08/2022)
  - n. 3 cat. giur. C – ora “Istruttori” –  
(di cui 1 assegnato al 50%)
  
- **Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”**  
n. dipendenti assegnati **5** di cui
  - n. 1 cat. giur. D – ora “Funzionario” –  
(titolare di E.Q.)
  - n. 4 cat. giur. C – ora “Istruttori” –
  
- **Area III “Tecnica”**  
n. dipendenti assegnati **6** di cui
  - n. 4 cat. giur. C – ora “Istruttori” –  
(di cui 1 assegnato al 50%)
  - n. 2 cat. giur. B – ora “Operatori esperti” –
  
- **Area IV “Vigilanza-Commercio-Protocollo”**  
n. dipendenti assegnati **3** di cui
  - n. 1 cat. giur. D – ora “Funzionario” –  
(titolare di E.Q.)
  - n. 2 cat. giur. C – ora “Istruttori” –

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- |  |               |                                  |
|--|---------------|----------------------------------|
| – cat. giur. A) – ora “Operatore”:         |               | nessun dipendente                |
| – cat. giur. B) – ora “Operatori esperti”: | 2 dipendenti  | di cui maschi 2 di cui femmine 0 |
| – cat. giur. C) – ora “Istruttori”:        | 12 dipendenti | di cui maschi 5 di cui femmine 7 |
| – cat. giur. D) – ora “Funzionari”:        | 4 dipendenti  | di cui maschi 2 di cui femmine 2 |

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

### OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale, con deliberazione n. 55 del 04/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il *Piano della performance* relativo all'annualità



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

2022, con l'individuazione, per ciascuna Area dell'Ente, degli obiettivi da perseguire corredati dai relativi indicatori di efficacia, da considerare in sede di valutazione del raggiungimento dei risultati, al fine di renderli opportunamente misurabili per consentire la successiva erogazione dei compensi premianti (indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa e produttività individuale ai collaboratori).

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sanguinetto*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, e revisionato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state tra l'altro aggiornate le schede di valutazione della prestazione dei dipendenti.

Inoltre, al fine di adeguare il Piano della performance alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di lavoro agile, con D.G.C. n. 160/2020 si è disposto di introdurre quale obiettivo trasversale di valutazione delle Posizioni Organizzative la capacità di valutare la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti con modalità agile; per i restanti collaboratori, non titolari di P.O., è stato introdotto quale ulteriore elemento di valutazione l'ottimizzazione della prestazione lavorativa resa in modalità agile (ovviamente con l'esclusione dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti).

Il nuovo S.P.M.V.P. così approvato è stato confermato e validato nel 2021 dal Nucleo di Valutazione con verbale del 25/02/2021, acquisito agli atti con prot. n. 02327 del 26/02/2021 e nell'anno 2022 con verbale del 20/01/2022, acquisito agli atti con prot. n. 0816/2022.

In conformità con quanto stabilito nel citato *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, la valutazione delle prestazioni avverrà come segue:

**Valutazione dei Responsabili di Area (Posizioni Organizzative):** si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI E PERFORMANCE
  - specifici obiettivi assegnati
  
- COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI
  - organizzazione e innovazione
  - collaborazione, comunicazione e integrazione
  - orientamento al cittadino e/o al cliente interno
  - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

A tal proposito il Nucleo di Valutazione redigerà, successivamente alla presentazione della Relazione sottoscritta dal Segretario comunale, le schede di valutazione dei Responsabili di Area, che saranno conservate agli atti, da trasmettere successivamente all'ufficio Personale per l'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto stabilito nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, al quale pertanto si rimanda.

Gli atti relativi al processo valutativo della Performance, previa approvazione con deliberazione di Giunta comunale, verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente - Performance*", in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

Di seguito viene dettagliata l'illustrazione del raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area, con l'indicazione delle eventuali osservazioni relative alle motivazioni che hanno portato ad un mancato o parziale raggiungimento dei risultati attesi.

<b>AREA I “TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED” RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI</b>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ufficio competente e dipendenti coinvolti</b>	<b>Realizzazione obiettivo</b>	<b>Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)</b>
1	Preparazione bollette TARI entro 30/09/2022	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	Il dipendente incaricato è rientrato in servizio in data 01/09/2022, ma l'obiettivo è stato comunque raggiunto
2	Notifica solleciti TARI 2020	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	Il dipendente incaricato è rientrato in servizio in data 01/09/2022, ma l'obiettivo è stato comunque raggiunto
3	Determinazione quote Fondo agevolazione TARI 2021	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	Il dipendente incaricato è rientrato in servizio in data 01/09/2022, ma l'obiettivo è stato comunque raggiunto
4	Attivazione collegamento informatico con Centro Nazionale Trapianti per acquisizione del consenso alla donazione organi, in sede di rilascio della carta di identità	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
5	Verifica rinnovo dimora abituale per almeno 30 stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera) entro 30/11/2022	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

6	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento 18 anni (con invio lettera) entro 30/11/2022	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
7	Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con apposita relazione entro 30/11/2022	Ufficio Servizi Sociali Sara Zaffani (in servizio fino al 30/04/2022) Elisa Santini (in servizio dall'01/08/2022)	RAGGIUNTO	
8	Approvazione progetti RIA con soggetti aventi diritto	Ufficio Servizi Sociali Sara Zaffani (in servizio fino al 30/04/2022) Elisa Santini (in servizio dall'01/08/2022)	RAGGIUNTO	
9	Approvazione D.G.C. di indirizzo per assegnazione contributi sociali ordinari e/o continuativi ai richiedenti entro 30/06/2022	Ufficio Servizi Sociali Sara Zaffani (in servizio fino al 30/04/2022)	RAGGIUNTO	
10	Inserimento contributi sociali su casellario assistenza dell'INPS	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
11	Verifica requisiti di residenza per il 100% dei richiedenti il Reddito di Cittadinanza al 30/11/2022 entro 15/12/2022	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
12	Proposta servizio telesoccorso a persone anziane del territorio e comunicazione esito entro 30/11/2022	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA I:

Si rileva che l'Area I ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi)



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### AREA II “ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA” RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. NICOLA TOMEZZOLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 150 Regolamenti Premio Accordi	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	NON RAGGIUNGIBILE	Il dipendente era in malattia già dal 2021 e non è più rientrato in servizio; con decorrenza 16/06/2022 è stato collocato a riposo per inabilità alla mansione
2	Apposizione di timbri “Comune di Sanguinetto” su almeno 100 cartoline/avvisi di ricevimento raccomandate A.R. consegnate dall’Ufficio Protocollo	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	NON RAGGIUNGIBILE	Il dipendente era in malattia già dal 2021 e non è più rientrato in servizio; con decorrenza 16/06/2022 è stato collocato a riposo per inabilità alla mansione
3	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 100 Regolamenti Premio Castello	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	NON RAGGIUNGIBILE	Il dipendente era in malattia già dal 2021 e non è più rientrato in servizio; con decorrenza 16/06/2022 è stato collocato a riposo per inabilità alla mansione
4	Approvazione graduatoria finale concorso per Istruttore amm.vo ufficio Cultura entro 04/05/2023	Ufficio Personale Erica Pasquali (in servizio fino al 31/07/2022) Fiorini Giorgia (in servizio a t.d. fino al	RAGGIUNTO	Con decorrenza 01/08/2022 la dipendente titolare si è assentata dal servizio per



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

		30/11/2022)		congedi maternità
5	Approvazione bando di mobilità per l'assunzione di un Assistente sociale	Ufficio Personale Erica Pasquali (in servizio fino al 31/07/2022) Fiorini Giorgia (in servizio a t.d. fino al 30/11/2022)	RAGGIUNTO	Con decorrenza 01/08/2022 la dipendente titolare si è assentata dal servizio per congedi maternità
6	Invio mensile al Comune di Gazzo Veronese della richiesta di rimborso delle spese di personale entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza, e solleciti entro il 60° giorno dall'invio della richiesta	Ufficio Personale Erica Pasquali (in servizio fino al 31/07/2022) Fiorini Giorgia (in servizio a t.d. fino al 30/11/2022)	RAGGIUNTO	Con decorrenza 01/08/2022 la dipendente titolare si è assentata dal servizio per congedi maternità
7	Copertura del 100% delle carte contabili al 30/09/2022 entro la tempistica prevista	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
8	Predisposizione entro 30/06/2022 prospetto riepilogativo della situazione dei loculi per il periodo tra il 1972 e il 1973	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
9	Affiancamento con la collega dell'Ufficio Scuole per la formazione reciproca in materia contabile, di servizi cimiteriali e scolastici per almeno due ore settimanali dal 15/05/2022 al 30/06/2022	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
10	Copertura entro 30/06/2022 del 100% delle carte contabili al 31/05/2022	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
11	Predisposizione prospetto o pianta di tutte le lampade votive collegate a tombe terragne entro 15/12/2022	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
12	Affiancamento con il collega dell'Ufficio Segreteria per la formazione reciproca in materia contabile, di servizi cimiteriali e scolastici per almeno due ore settimanali dal 15/05/2022 al	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

30/06/2022				
13	Imbustamento e deposito presso Ufficio Protocollo del Regolamento Premio Accordi 2022 entro 25 giorni dall'approvazione del Regolamento in Giunta	Ufficio Cultura Anna Lucchini <i>(in servizio fino al 30/06/2022)</i> Rizzi Katuscia <i>(in servizio dall'01/06/2022)</i>	RAGGIUNTO	
14	Invio richiesta nominativi da inserire in Commissione De.Co. alla Pro Loco di Sanguinetto e all'Associazione "Amici delle De.Co." entro 31/05/2022	Ufficio Cultura Anna Lucchini <i>(in servizio fino al 30/06/2022)</i> Rizzi Katuscia <i>(in servizio dall'01/06/2022)</i>	RAGGIUNTO	
15	Predisposizione determinazione acquisto libro vincitore Premio Castello 2022 entro 15/12/2022	Ufficio Cultura Anna Lucchini <i>(in servizio fino al 30/06/2022)</i> Rizzi Katuscia <i>(in servizio dall'01/06/2022)</i>	RAGGIUNTO	

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA II:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*), dal momento che 3 dei 15 obiettivi attribuiti non potevano essere conseguiti, per cause indipendenti dalla volontà del dipendente al quale erano stati assegnati, e pertanto non incidono negativamente sulla percentuale finale di raggiungimento degli obiettivi, che risulta appunto essere pari al 100%.

AREA III "TECNICA"				
RESPONSABILE AD INTERIM: ASS. ANTONIO PIETRO COMUNIAN				
N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Liquidazione oneri di culto alla Parrocchia entro 30/11/2022	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	
2	Approvazione in Giunta del progetto esecutivo dei lavori della pista ciclabile "Boschetti" entro 30 giorni dalla presentazione del progetto all'ufficio Protocollo da parte del	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	progettista			
3	Invio progetto definitivo della rotatoria F. Filzi agli Enti competenti per il relativo parere entro 15 giorni dalla presentazione all'ufficio Protocollo del progetto definitivo da parte del progettista	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	NON RAGGIUNGIBILE	Il progettista non ha presentato alcun progetto nel corso del 2022
4	Predisposizione elenco dei lavori di manomissione strade e marciapiedi a far data dall'01/01/2021 entro 30 giorni dalla data di comunicazione della D.G.C. di approvazione del Piano delle performance 2022 agli uffici	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	
5	Verifica delle modalità di esecuzione dei lavori di ripristino delle manomissioni di strade e marciapiedi di cui all'elenco dell'obiettivo n. 4, con eventuale richiesta di risarcimento danni (almeno 5 verifiche al mese, con report da inviare entro 30/06, 31/08, 31/10)	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	
6	Verifica, da inviare mensilmente, delle modalità di esecuzione dei lavori di ripristino delle manomissioni di strade e marciapiedi da effettuare nella data di esecuzione dei lavori indicata nell'autorizzazione per le aree con pavimentazioni lapidee o cementizie, ed entro 7 giorni per le altre aree	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	NON RAGGIUNTO	Il dipendente non ha trasmesso nessun report
7	Elaborazione e liquidazione fatture di competenza entro 8 giorni dal ricevimento al protocollo delle stesse, con invio di report riepilogativo al Responsabile entro 15/01/2023	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	NON RAGGIUNTO	Il dipendente non ha elaborato e trasmesso il report



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

8	Invio relazione in merito a domande di sanatoria L. 47/1985 non ancora definite, complete della documentazione di legge prevista e per le quali è stata presentata richiesta	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	NON RAGGIUGIBILE	Nel corso del 2022 non sono state presentate domande di sanatoria ex L. 47/1985
9	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei nuovi numeri civici o dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie, con invio al Responsabile di mail riepilogativa entro 30/11/2022	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (all'85%)	Nonostante il dipendente abbia caricato nel portale tutti i numeri civici assegnati, non ha inviato la mail riepilogativa al Responsabile entro il termine fissato. E' stata pertanto applicata una riduzione del 15% sul raggiungimento dell'obiettivo
10	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse, entro 45 giorni dal ricevimento, con invio di report riepilogativo al Responsabile entro 15/01/2023	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (all'85%)	Nonostante tutte le comunicazioni siano state inviate entro i 45 giorni richiesti, il dipendente non ha inviato la mail riepilogativa al Responsabile entro il termine fissato. E' stata pertanto applicata una riduzione del 15% sul raggiungimento dell'obiettivo
11	Elaborazione e liquidazione fatture entro 8 giorni dal ricevimento al protocollo delle stesse a far data dalla comunicazione della D.G.C. di approvazione del Piano delle performance 2022 agli uffici, con invio al Responsabile di report	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	NON RAGGIUNTO	Il dipendente non ha elaborato e trasmesso il report riepilogativo



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	riepilogativo entro 15/01/2023			
12	Pulizia e sistemazione delle fatture elettroniche presenti in contabilità Halley (punto 2.1.1. Finanziaria) fino all'01/11/2022 entro 15/12/2022, con invio al Responsabile di report entro 16/12/2022	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	NON RAGGIUNTO	Il dipendente non ha elaborato e trasmesso il report riepilogativo
13	Eliminazione erbe infestanti cordoli e pavimentazioni marciapiedi del centro storico, Via Trifoglio, Via Sinopoli e cortile Interno Castello, fino al 15/10/2022, con invio di report al Responsabile	Servizi tecnici esterni Fabio Turra e Edoardo Citelli	RAGGIUNTO	
14	Svuotamento di tutti i cestini del centro urbano due volte a settimana, con invio di report al Responsabile	Servizi tecnici esterni Fabio Turra e Edoardo Citelli	RAGGIUNTO	
15	Sostituzione lampade Sala Civica e fari palestra Scuola Media con lampade e fari led, entro due giorni dall'ordine di servizio, con invio di report al Responsabile	Servizi tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	
16	Gestione libri "Biblioteca in rete" tutti i lunedì	Servizi tecnici esterni Edoardo Citelli	RAGGIUNTO	
17	Controllo sfalci dell'erba eseguiti dalla Ditta appaltatrice entro tre giorni dall'ordine di servizio	Servizi tecnici esterni Edoardo Citelli	NON RAGGIUNGIBILE	Gli ordini di servizio non sono mai stati emessi, in quanto il controllo sugli sfalci dell'erba è stato eseguito direttamente dal Responsabile e dall'ufficio Tecnico

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA III:

Nell'Area III si rilevano diversi obiettivi non raggiunti o raggiunti parzialmente.

Nello specifico si illustra quanto segue:



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

- dipendente incaricato degli obiettivi da 1 a 3:  
*raggiungimento al 100%* (uno dei tre obiettivi assegnati non era raggiungibile, per cause non imputabili al dipendente, pertanto non può essere computato)
- dipendente incaricato degli obiettivi da 4 a 7:  
*raggiungimento al 50%*
- dipendente incaricato degli obiettivi da 8 a 10:  
*raggiungimento all'85%* (uno dei tre obiettivi assegnati non era raggiungibile, per cause non imputabili al dipendente, pertanto non può essere computato, mentre gli altri due obiettivi sono stati raggiunti ciascuno all'85%)
- dipendente incaricato degli obiettivi da 11 a 12:  
*raggiungimento pari allo 0%*
- dipendente incaricato degli obiettivi da 13 a 17:  
*raggiungimento al 100%* (uno degli obiettivi assegnati non era raggiungibile, per cause non imputabili al dipendente, pertanto non può essere computato).

In conclusione l'Area III ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **69%** degli obiettivi assegnati.

Va comunque rilevato che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è ininfluenza per quanto rileva in questa sede, dal momento che per tutto il 2022 l'incarico di Responsabile dell'Area III è stato rivestito ad interim dall'Assessore Antonio Pietro Comunian, al quale non verrà erogata l'indennità di risultato spettante ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

### AREA IV “VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO” RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. DAVIDE BOARATI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Affidamento applicativo gestione sanzioni stradali entro 25/08/2022	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
2	Aggiornamento graduatoria precari mercato ambulante entro 31/12/2022, con invio mail al Responsabile entro 15/01/2023	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
3	Caricamento sul programma applicativo “Concilia” di un numero pari almeno al 90% di sanzioni amministrative del C.dS. elevate in strada, con invio mail riepilogativa al	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	Responsabile entro 31/12/2022			
4	Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S.	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
5	Verifica abbandono rifiuti su aree monitorate con videosorveglianza e verifica sul posto per accertamento di eventuali infrazioni	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
6	Spedizione dei Regolamenti delle manifestazioni consegnati dall'ufficio Cultura entro 7 giorni dal ricevimento	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
7	Predisposizione nuovo Regolamento di videosorveglianza entro 15/12/2022	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
8	Conclusione iter istruttorio sistema di rilevazione della velocità in Via Venera, con adozione dei provvedimenti subordinati all'ottenimento del Decreto Prefettizio	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
9	Interventi di verifica e controllo sull'uso del cellulare da parte dell'utenza stradale, con particolare riguardo all'intersezione semaforica di Via Diaz-C.so V. Emanuele II, con invio report al Responsabile entro 30/11/2022	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
10	Verifica comunicazioni di ospitalità, in relazione all'effettiva presenza dei cittadini extracomunitari	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	ospitati e alle corrette modalità di presentazione della domanda da parte dell'ospitante, con invio di report al Responsabile entro 15/12/2022			
--	--	--	--	--

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA IV:

Si rileva che l'Area IV ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Alla valutazione della performance del restante personale dipendente si procederà in separata sede, mediante approvazione delle relative schede, utili al fine di determinare gli importi spettanti a ciascuno a titolo di incentivazione della produttività individuale.

A tale scopo si precisa che per la valutazione dei dipendenti si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI
  - specifici obiettivi assegnati
  
- CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE
  - impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche
  - orientamento al cittadino e/o all'utente interno
  - collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa
  - propensione al cambiamento e all'innovazione

Per quanto attiene alla macro area relativa agli specifici obiettivi, tale sezione verrà redatta con riferimento ai medesimi obiettivi assegnati con D.G.C. n. 55/2022, che sono riportati nella presente Relazione con suddivisione per ciascuna Area, e a fianco dei quali vengono indicati i dipendenti coinvolti dalla realizzazione degli obiettivi stessi.

In ragione di quanto previsto dall'art. 12 del *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance* (approvato con D.G.C. n. 104/2019 ss.mm.ii.), che disciplina le procedure di conciliazione, qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può presentare la propria contestazione al responsabile della valutazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Il responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta di contestazione scritta e motivata, con ampi poteri istruttori, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprimerà il proprio parere in merito, riferendo agli interessati e al Segretario comunale o al Sindaco.

### Considerazioni finali

Dalla valutazione effettuata sulla performance dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente e con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, recepito nel P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge.

L'attuale R.P.C.T. (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) è individuato ad interim nel Responsabile dell'Area IV, dott. Davide Boarati, nominato con decreto del Sindaco Reg. Gen. n. 2 del 21/06/2023, mentre nel 2022 il ruolo di R.P.C.T. veniva svolto dal Vice Segretario comunale.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il dott. Boarati, in qualità di R.P.C.T. ad interim, sovrintende all'applicazione del Piano.

### CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto dei risultati conseguiti dai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente. Il documento verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione del Comune di Sanguinetto, al quale spetta l'attribuzione delle valutazioni delle prestazioni rese, con assegnazione dei relativi punteggi, in base a cui verrà quantificata la retribuzione di risultato spettante a ciascun Responsabile di Area, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente S.P.M.V.P..

Con l'adozione di successiva deliberazione di Giunta comunale verranno approvati tutti gli atti relativi alla fase conclusiva del ciclo delle performance per l'annualità 2022.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.lgs. n. 33/2013.

26/01/2024

**Il Segretario comunale**

dott. Massimo Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.