



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Tale Relazione è stata redatta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*".

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione dei risultati raggiunti (unitamente ai rispettivi indicatori di performance) da ciascun Responsabile di Area titolare di Posizione Organizzativa, con la collaborazione dei funzionari assegnati agli uffici, con riferimento agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 29/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente in parte modificati, nonché adeguati all'introduzione del lavoro agile in fase emergenziale, quale misura di contrasto alla diffusione del Covid-19, con deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge. Vengono altresì rilevati gli eventuali scostamenti registrati, con indicazione delle cause che hanno determinato un mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Relazione sulla performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione (nominato con decreto del Sindaco n. 8 del 15/09/2020) secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 150/2009, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

L'AMMINISTRAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente risulta composta da quattro Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001) come di seguito denominate:

-Area I "Tributi-Anagrafe-Assistenza-CED"

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott.ssa Valentina Bertelli
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 219 del 25/09/2019)

-Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott. Nicola Tomezzoli
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 220 del 25/09/2019)

-Area III "Tecnica" *

Responsabile di Area titolare di P.O. fino al 15/11/2020: arch. Alessia Paciarelli



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

(decreto di incarico Reg. Gen. n. 228 dell'01/10/2019)

-Area IV “Vigilanza-Commercio-Protocollo”

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott. Davide Boarati

(decreto di incarico Reg. Gen. n. 221 del 25/09/2019)

* Con riferimento all'Area III “Tecnica”, anche al fine della successiva erogazione dell'indennità di risultato collegata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rileva che la responsabilità dell'Area stessa nell'anno 2020 è stata attribuita come segue:

- Per il periodo dall'01/01/2020 al 15/11/2020 la responsabilità dell'Area III è stata rivestita dalla titolare di Posizione Organizzativa, arch. Alessia Paciarelli (decreto di incarico n. 11 – Reg. Gen. n. 228 – dell'01/10/2019).
- Per il periodo dal 16/11/2020 al 31/12/2020 l'incarico di Responsabile dell'Area III è stato rivestito ad interim dall'Assessore ai Lavori pubblici (decreto del Sindaco n. 10 – Reg. Gen. n. 304 – del 12/11/2020), secondo quanto consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23 Dicembre 2000, n. 388 ss.mm.ii., come modificato dal comma 4 dell'art. 29, Legge 28 Dicembre 2001, n. 448.

Pertanto l'erogazione della relativa retribuzione di risultato per l'annualità 2020 verrà così attribuita:

- *Periodo 01/01/2020-15/11/2020* erogazione dell'indennità di risultato all'arch. Alessia Paciarelli
- *Periodo 16/11/2020-31/12/2020* nessuna erogazione dell'indennità di risultato

I dipendenti totali nel 2020 erano 21 così suddivisi:

- **Area I “Tributi- Anagrafe-Assistenza-CED”**
n. dipendenti assegnati 6 di cui
 - n. 2 cat. giur. D (di cui 1 titolare di P.O. e 1 cessato con decorrenza 01/08/2020)
 - n. 4 cat. giur. C (di cui 1 cessato con decorrenza 01/12/2020,
1 assegnato al 66,67% fino al 15/11/2020, successivamente attribuito all'Area al 100%
e 1 assegnato al 50%)
- **Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”**
n. dipendenti assegnati 6 di cui
 - n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
 - n. 3 cat. giur. C
 - n. 1 cat. giur. B
 - n. 1 cat. giur. A
- **Area III “Tecnica”**
n. dipendenti assegnati 7 di cui
 - n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.) cessato con decorrenza 16/11/2020
 - n. 4 cat. giur. C (di cui 1 assegnato al 50%)
 - n. 2 cat. giur. B
- **Area IV “Vigilanza-Commercio-Protocollo”**
n. dipendenti assegnati 4 di cui
 - n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
 - n. 3 cat. giur. C (di cui 1 assunto con decorrenza 01/08/2020)



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

e 1 assegnato al 33,33% fino al 15/11/2020, successivamente trasferito all'Area I nella misura del 100%)

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- A: 1 di cui maschi 1 di cui femmine 0
- B: 3 di cui maschi 2 di cui femmine 1
- C: 12 di cui maschi 5 di cui femmine 7 *(di cui 1 cessata in data 30/11/2020)*
- D: 5 di cui maschi 2 di cui femmine 3 *(di cui 1 cessata in data 31/07/2020 e 1 cessata in data 15/11/2020)*

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale, con deliberazione n. 62 del 29/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il *Piano della performance* relativo all'annualità 2020, con l'individuazione, per ciascuna Area dell'Ente, degli obiettivi da perseguire corredati dai relativi indicatori di efficacia, da considerare in sede di valutazione del raggiungimento dei risultati, al fine di renderli opportunamente misurabili per consentire la successiva erogazione dei compensi premianti (indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa e produttività individuale ai collaboratori).

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sanguinetto*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, e revisionato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad aggiornare il S.P.M.V.P. alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di svolgimento del lavoro agile in fase emergenziale quale misura di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 e con la quale sono altresì state aggiornate le schede di valutazione della prestazione dei dipendenti.

Inoltre, al fine di adeguare il Piano della performance alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di lavoro agile, con D.G.C. n. 160/2020 si è disposto di introdurre quale obiettivo trasversale di valutazione delle Posizioni Organizzative la capacità di valutare la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti con modalità agile; per i restanti collaboratori, non titolari di P.O., è stato introdotto quale ulteriore elemento di valutazione l'ottimizzazione della prestazione lavorativa resa in modalità agile (ovviamente con l'esclusione dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti).

Inoltre, con la medesima deliberazione G.C. n. 160/2020, sulla base delle valutazioni di opportunità condotte dall'Amministrazione, sono stati eliminati i seguenti obiettivi inizialmente previsti all'interno della D.G.C. n. 62/2020:

- Area I *“Attività di liquidazione IMU su annualità 2017”*
che aveva come target la spedizione di una percentuale di avvisi di liquidazione su mancati e ridotti pagamenti IMU 2017 pari al 100%
- Area III *“Predisposizione planimetrie edifici pubblici con rappresentazione posizionamento presidi antincendio e sicurezza”* entro il 31/12/2020.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Il nuovo S.P.M.V.P. così approvato è stato confermato e validato nel 2021 dal Nucleo di Valutazione con verbale del 25/02/2021, acquisito agli atti con prot. n. 02327 del 26/02/2021.

In conformità con quanto stabilito nel citato *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, la valutazione delle prestazioni avverrà come segue:

Valutazione dei Responsabili di Area (Posizioni Organizzative): si prenderanno in considerazione due macro aree:

- **OBIETTIVI E PERFORMANCE**
 - specifici obiettivi assegnati
- **COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI**
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente interno
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

A tal proposito il Nucleo di Valutazione redigerà, successivamente alla presentazione della Relazione sottoscritta dal Vice Segretario, le schede di valutazione dei Responsabili di Area, che saranno conservate agli atti, da trasmettere successivamente all'ufficio Personale per l'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto stabilito nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, al quale pertanto si rimanda.

Gli atti relativi al processo valutativo della Performance, previa approvazione con deliberazione di Giunta comunale, verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente - Performance*”, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Di seguito viene dettagliata l'illustrazione del raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area, con l'indicazione delle eventuali osservazioni relative alle motivazioni che hanno portato ad un mancato o parziale raggiungimento dei risultati attesi.

AREA I “TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED” RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI				
N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Attività di liquidazione I.M.U. su annualità 2017	Ufficio Tributi Anna Zuccato	ELIMINATO con D.G.C. n. 160/2020	NON VALUTABILE
2	Approvazione Regolamento della nuova I.M.U. entro il 30/06/2020	Ufficio Tributi Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
	Affiancamento al Funzionario dell'ufficio Polizia Municipale	Ufficio Tributi Anna Zuccato	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

3	per formazione in merito a: Protocollo, commercio in sede fissa, pubblici esercizi e S.U.A.P. per almeno 20 settimane			
4	Preparazione bollette T.A.R.I. entro il 31/10/2020	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
5	Notifica solleciti T.A.R.I. 2017-2018	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
6	Determinazione quote inesigibili T.A.R.E.S.-T.A.R.I. anni vari (in particolare anni: 2013-2014-2015-2016)	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
7	Inserimento informatico delle foto identificative dei soggetti al momento del rilascio anche delle nuove carte di identità cartacee	Ufficio Anagrafe- Stato Civile Rosa Anna Maria Danuzzo (in servizio fino al 30/11/2020)	RAGGIUNTO	
8	Verifica rinnovo dimora abituale per stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli interessati)	Ufficio Anagrafe- Stato Civile Rosa Anna Maria Danuzzo (in servizio fino al 30/11/2020)	RAGGIUNTO	
9	Affiancamento al Funzionario dell'ufficio Commercio per formazione su adempimenti dell'ufficio Anagrafe-Stato civile per almeno 10 settimane	Ufficio Anagrafe- Stato Civile Rosa Anna Maria Danuzzo (in servizio fino al 30/11/2020)	RAGGIUNTO	
10	Attuazione di almeno 8 progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con presentazione report finale con l'indicazione dei progetti attuati	Ufficio Servizi Sociali Ornella Reani (in servizio fino al 31/07/2020)	RAGGIUNTO	
11	Attivazione servizio di consegna pasti a domicilio durante il periodo dell'emergenza da Covid-19	Ufficio Servizi Sociali Ornella Reani (in servizio fino al 31/07/2020)	RAGGIUNTO	
12	Consegna di carte prepagate per buoni spesa durante il periodo dell'emergenza da Covid-19	Ufficio Servizi Sociali Ornella Reani (in servizio fino al 31/07/2020)	RAGGIUNTO	
	Organizzazione di almeno 30 trasporti sociali di anziani, disabili e/o soggetti in stato di	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	Organizzati 20 trasporti fino al 02/03/2020. Poi il



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

13	bisogno che devono recarsi presso le strutture di cura per visite e/o per ritiro di referti medico-diagnostici			servizio è stato sospeso a causa lockdown per Covid-19 e dopo la riapertura il servizio di trasporto sociale è stato riorganizzato e svolto direttamente dall'associazione Auser, che li organizza direttamente e/o anche in collaborazione con il Comune, che ha effettuato n. 36 trasporti nel 2020. Quindi in totale i trasporti sociali organizzati nel 2020 sono stati n. 56
14	Verifica requisiti per almeno 20 richiedenti Reddito di Cittadinanza	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
15	Organizzazione di almeno 10 appuntamenti per lo Sportello del Lavoro comunale	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	

Osservazioni del Responsabile in merito all'attuazione del lavoro agile:

Il Responsabile dell'Area I dichiara che il personale che ha svolto lavoro agile, costantemente organizzato e monitorato, ha dimostrato un'ottimale efficienza lavorativa, godendo altresì dell'opportunità di conciliare le esigenze lavorative con quelle familiari. L'esperienza del lavoro agile è stata quindi valutata molto positivamente, in special modo per alcune tipologie di attività.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA I:

Si rileva che l'Area I ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

AREA II “ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT. NICOLA TOMEZZOLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 150 Regolamenti Premio Accordi (target: Regolamenti imbustati entro 10 giorni dalla consegna da parte dell'ufficio)	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	RAGGIUNTO	
2	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 100 Regolamenti Premio Castello (target: Regolamenti imbustati entro il 31/12/2020)	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	RAGGIUNTO	
3	Apposizione timbro “Comune di Sanguinetto” su almeno 100 cartoline/avvisi di ricevimento raccomandate A.R. entro il 31/12/2020	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	RAGGIUNTO	
4	Invio proposta di modifica del Regolamento di contabilità limitatamente al Capo IV (Servizio Economato) entro il 31/07/2020	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
5	Predisposizione bando di mobilità per un posto di Agente di Polizia Locale o predisposizione degli atti necessari all'assunzione attraverso passaggio diretto tra Amministrazioni diverse ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 entro il 30/06/2020	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
6	Predisposizione D.G.C. di approvazione del Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 entro il 31/05/2020	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
7	Invio proposta di modifica del Regolamento di Polizia mortuaria, limitatamente agli aspetti contrattuali, entro il 31/05/2020	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

8	Invio proposta di modifica del Regolamento del Consiglio comunale e dello Statuto comunale, adeguati alla normativa vigente, entro il 30/09/2020	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
9	Predisposizione file excel con la situazione aggiornata dello stato dei loculi per il periodo 2004-2019 entro il 31/12/2020	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
10	Rideterminazione gestione Servizio Asilo Nido Integrato a causa dell'emergenza da Covid-19 entro il 15/05/2020	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
11	Copertura del 100% dei sospesi di entrata presenti al 30/04/2020 entro il 30/06/2020 e di tutti i sospesi di entrata presenti al 30/08/2020 entro il 30/10/2020	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
12	Calcolo degli importi eventualmente da restituire a seguito del mancato svolgimento del servizio di trasporto scolastico a causa dell'emergenza da Covid-19 entro il 15/06/2020	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
13	Predisposizione proposta di D.G.C. di donazione alla Biblioteca scolastica dell'Istituto Comprensivo di Sanguinetto di una copia dei libri disponibili relativi al Premio Castello – edizioni 2016-2019 – entro il 15/06/2020	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	
14	Predisposizione ipotesi di organizzazione del Premio Zinetti per il mese di Settembre 2020, nel rispetto dei vincoli in materia di sicurezza pubblica a causa dell'emergenza da Covid-19 entro il 31/05/2020	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	
15	Predisposizione prospetto riepilogativo del Premio Accordi con indicazione dei vincitori, del nome del quadro vincitore, del premio vinto e del premio effettivamente erogato entro il 31/12/2020	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Osservazioni del Responsabile in merito all'attuazione del lavoro agile:

Il Responsabile dell'Area II ha valutato in modo positivo la resa delle prestazioni lavorative in modalità agile, con i limiti che la stessa impone per sua natura. I collaboratori in modalità agile sono stati costantemente monitorati ed è emerso che anche le modalità operative si sono svolte correttamente. Pertanto la valutazione della qualità della prestazione lavorativa resa attraverso il lavoro agile si è basata sui seguenti elementi:

- sulla verifica che venisse effettivamente svolto il lavoro programmato e/o concordato nei modi e tempi previsti anche attraverso i report presentati giornalmente dai collaboratori sulle attività svolte;
- sulla reperibilità dei dipendenti, i quali risultavano sempre presenti, sia via e-mail, sia telefonicamente.

Entrambe tali valutazioni hanno prodotto risultati positivi.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA II:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi)

AREA III "TECNICA"				
RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: ARCH. ALESSIA PACIARELLI (fino al 15/11/2020)				
N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Predisposizione planimetrie edifici pubblici con rappresentazione posizionamento presidi antincendio e sicurezza entro il 31/12/2020	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	ELIMINATO con D.G.C. n. 160/2020	NON VALUTABILE
2	Affidamento a Ditta interventi relativi alla sistemazione degli uffici vari (Preside e Vice Preside) della Scuola Media e dei servizi igienici nel distacco della Scuola Primaria alla Scuola Media entro il 15/07/2020	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	
3	Affidamento a Ditta lavori di realizzazione del nuovo impianto sportivo (campetto calcio a 7) del capoluogo entro 30 giorni dall'approvazione del progetto in Giunta	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

4	Affidamento a Ditta lavori di asfaltature entro 30 giorni dall'approvazione del progetto in Giunta	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	
5	Progettazione lavori relativi all'intervento di asfaltatura del sovrappasso entro il 30/06/2020	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	In corso d'anno il progetto è stato modificato, quindi il ritardo è solo parzialmente ascrivibile al dipendente incarico e al titolare di P.O.
6	Direzione lavori relativi all'intervento di asfaltatura del sovrappasso	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	NON RAGGIUNTO	
7	Progettazione relativa all'intervento di realizzazione del nuovo impianto sportivo entro il 04/06/2020	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	La D.G.C. è stata approvata con soli 12 gg. di ritardo e, nel frattempo, erano stati prorogati i termini di rendicontazione alla Regione per non decadere dal contributo concesso
8	Direzione lavori relativi all'intervento di realizzazione del nuovo impianto sportivo (campetto calcio a 7) del capoluogo e rendicontazione alla Regione entro l'11/11/2020	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	La rendicontazione è stata trasmessa in data 07/12/2020, ma il termine era stato prorogato dalla Regione
9	Invio determinazione in merito a domande di sanatoria L. 46/1985 non ancora definite (evasione di almeno 2 domande entro il 31/12/2020)	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	Le domande erano carenti della documentazione richiesta dalla Legge
10	Sistemazione e inserimento nel portale Halley di almeno 50 numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie entro il	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	Sono stati caricati tutti numeri civici nuovi



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	31/12/2020			
11	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse (100% delle pratiche giacenti e pervenute entro il 31/05/2020: invio determinazione entro il 31/12/2020; pratiche pervenute dopo il 31/05/2020: invio determinazione entro 45 gg. dal ricevimento al protocollo)	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
12	Svolgimento mansione di tutor ai Lavoratori di Pubblica Utilità	Servizi tecnici esterni Fabio Turra	NON VALUTABILE	Nel 2020 non sono stati attivati progetti di L.P.U. anche a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
13	Sfalcio grigliati di Viale Piave e Via Trifoglio con cadenza periodica (ogni 15 giorni)	Servizi tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	Non sono state predisposte le relazioni quindicinali previste quale indicatore, pertanto è mancata la supervisione del titolare di P.O., ma risulta che gli sfalci siano stati eseguiti, anche attraverso i rapportini giornalieri in cui il dipendente attesta le mansioni svolte
14	Svuotamento cestini immondizia con cadenza periodica (ogni 15 giorni)	Servizi tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	Non sono state predisposte le relazioni settimanali previste quale indicatore, pertanto è mancata la supervisione del



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

				titolare di P.O. ma risulta che l'attività sia stata svolta
15	Sistemazione e inserimento nel portale Halley di almeno 50 numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie entro il 31/12/2020	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	Sono stati caricati tutti numeri civici nuovi
16	Sistemazione file massivo e inserimento per trasmissione alla Piattaforma dei Crediti Commerciali entro il 30/09/2020	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	NON RAGGIUNTO	
17	Elaborazione e liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo e predisposizione file di registrazione data arrivo al protocollo e data liquidazione (con cadenza di aggiornamento del file settimanale)	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	NON RAGGIUNTO	
18	Estumulazione di almeno il 95% delle salme contenute nei loculi comunicati dall'ufficio Segreteria entro il 31/12/2020	Servizi Cimiteriali Giovanni Piccoli	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto nella misura del 46% (computando anche i loculetti per le urne cinerarie)
19	Sfalcio del verde cimiteriale (porzione non oggetto del servizio di manutenzione del verde) con cadenza quindicinale	Servizi Cimiteriali Giovanni Piccoli	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	Non sono state predisposte le relazioni quindicinali previste quale indicatore, ma gli sfalci sono stati eseguiti

Osservazioni del Responsabile in merito all'attuazione del lavoro agile:

L'attuale Responsabile dell'Area III rileva che il lavoro agile ha consentito ai dipendenti di conciliare le esigenze familiari con quelle lavorative, non pregiudicando l'efficienza amministrativa, in quanto veniva sempre assicurata la reperibilità per le necessità d'ufficio. Nel caso del Responsabile in carica fino al 15/11/2020 questo non sempre si è verificato, dal momento che il medesimo, oltre a fare largo uso del lavoro agile, spesso risultava irreperibile, anche telefonicamente. Ovviamente ciò ha creato diversi problemi organizzativi all'Amministrazione che non riusciva a rapportarsi costantemente con il titolare di P.O., a scapito dell'efficienza dell'Area. Inoltre l'assenza fisica del Responsabile, che ha usufruito in modo importante del lavoro agile, non consentiva di risolvere tempestivamente le problematiche che sorgevano all'interno dell'ufficio.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA III:

Nell'Area III si rilevano diversi obiettivi non raggiunti o raggiunti parzialmente, essendo ciò imputabile non soltanto ai dipendenti incaricati ma anche alla mancata supervisione da parte del Responsabile in corso d'anno (*assegnazione punti 45 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Nello specifico si illustra quanto segue:

- dipendente incaricato degli obiettivi da 1 a 4:
raggiungimento al 100%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 5 a 8:
raggiungimento al 65%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 9 a 11:
raggiungimento al 90%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 12 a 14:
raggiungimento al 95%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 15 a 17:
raggiungimento al 67% (*solo 1 su 3 e parzialmente*)
- dipendente incaricato degli obiettivi da 18 a 20:
raggiungimento al 60%

In conclusione l'Area III ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al 79,5% degli obiettivi assegnati

AREA IV “VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO” RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT. DAVIDE BOARATI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Procedura di affidamento applicativo gestione sanzioni stradali periodo Maggio 2020- Maggio 2021 entro il 31/05/2020	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
2	Vidimazione di almeno l'80% delle sanzioni registrate da apparecchiature fisse entro i termini del C.d.S. (10 giorni)	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
3	Predisposizione ruoli C.d.S. o ordinanze/ingiunzioni anno 2016 entro il 30/07/2020	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

4*	Verifica violazioni in materia di aree verdi non mantenute, sul territorio comunale, in violazione al Regolamento di Polizia Locale (svolgimento di almeno 30 accertamenti)	Ufficio Polizia Locale Claudio Perinelli (in servizio fino al 31/07/2020)	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (relazionati n. 9 accertamenti)	OBIETTIVO COMPLESSIVAMENTE RAGGIUNTO PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE
		Alex Furegati (in servizio dall'01/08/2020)	relazionati n. 23 accertamenti	
5	Verifica della segnaletica verticale necessaria, sia per la manutenzione ordinaria sia per le eventuali esigenze di modifiche viabilistiche, con predisposizione di un elenco (entro il 30/06/2020) per l'acquisto sul Me.PA. da parte del Responsabile di Area	Ufficio Polizia Locale Claudio Perinelli (in servizio fino al 31/07/2020)	RAGGIUNTO	
6*	Verifica rispetto della sosta regolamentata in centro urbano, con particolare riguardo agli spazi riservati ai disabili, presenti sul territorio urbano (svolgimento di almeno 20 accertamenti)	Ufficio Polizia Locale Claudio Perinelli (in servizio fino al 31/07/2020)	NON RAGGIUNTO (relazionati n. 3 accertamenti)	OBIETTIVO COMPLESSIVAMENTE RAGGIUNTO PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE
		Alex Furegati (in servizio dall'01/08/2020)	relazionati n. 28 accertamenti (con 19 sanzioni)	
7	Tutoraggio per la formazione dell'Agente di P.L. Fezzi Anna Luisa in materia di gestione del Servizio Protocollo (almeno 12 giornate)	Ufficio Commercio- Protocollo Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
8	Predisposizione elenco di tutti i commercianti, sia in sede fissa, sia in sede ambulante del Comune, con l'indicazione di tutti i dati necessari entro il 30/09/2020	Ufficio Commercio- Protocollo Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
9	Presenza di almeno un Agente di P.L. durante le Feste nazionali (es. 2 Giugno, 1 Novembre, ecc...) e le manifestazioni locali di maggior rilievo	Ufficio Polizia Locale Claudio Perinelli (in servizio fino al 31/07/2020) e Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

10	Istituzione Regolamento di Polizia rurale entro il 30/09/2020	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	NON RAGGIUNTO	
11	Trasferimento postazione di videosorveglianza presso l'ufficio Polizia Locale entro il 31/12/2020	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
12	Affidamento servizio di riparazione di tutte le videocamere del territorio comunale entro il 30/09/2020	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	

*Con riferimento agli obiettivi n. 4 e 6 è da rilevare che gli stessi sono stati realizzati in parte dall'unità in servizio fino al 31/07/2020 (successivamente trasferitasi per mobilità volontaria) e per la restante parte dell'anno dall'Agente di P.L. assunto con decorrenza 01/08/2020 (seppure nella D.G.C. n. 62/2020 al medesimo non fossero ovviamente stati attribuiti obiettivi da perseguire). Pertanto si può affermare che i risultati attesi sono stati complessivamente conseguiti dall'Area Polizia Locale, dovendosi quindi ritenere entrambi gli obiettivi raggiunti.

Osservazioni del Responsabile in merito all'attuazione del lavoro agile:

All'interno dell'Area IV soltanto una dipendente ha svolto la propria attività con modalità agile, limitatamente ad alcune mansioni lavorative che non richiedevano la presenza in ufficio (quali la vidimazione dei verbali, la decurtazione dei punti, l'aggiornamento del gestionale delle sanzioni, ecc...). Il Responsabile dell'Area dichiara che l'attività lavorativa in modalità agile è stata svolta, oltre che entro le scadenze previste, anche in termini ottimali di qualità.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA IV:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **91,67%** (11 su 12) degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Alla valutazione della performance del restante personale dipendente si procederà in separata sede, mediante approvazione delle relative schede, utili al fine di determinare gli importi spettanti a ciascuno a titolo di incentivazione della produttività individuale.

A tale scopo si precisa che per la valutazione dei dipendenti si prenderanno in considerazione due macro aree:

- **OBIETTIVI**
 - specifici obiettivi assegnati
- **CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE**
 - impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche
 - orientamento al cittadino e/o all'utente interno
 - collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa
 - propensione al cambiamento e all'innovazione

Per quanto attiene alla macro area relativa agli specifici obiettivi, tale sezione verrà redatta con riferimento ai medesimi obiettivi assegnati con D.G.C. n. 62/2020 (come modificata con D.G.C. n.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

160/2020), che sono riportati nella presente Relazione con suddivisione per ciascuna Area, e a fianco dei quali vengono indicati i dipendenti coinvolti dalla realizzazione degli obiettivi stessi.

In ragione di quanto previsto dall'art. 12 del *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance* (approvato con D.G.C. n. 104/2019), che disciplina le procedure di conciliazione, qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può presentare la propria contestazione al responsabile della valutazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Il responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta di contestazione scritta e motivata, con ampi poteri istruttori, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprimerà il proprio parere in merito, riferendo agli interessati e al Segretario comunale o al Sindaco.

Considerazioni finali

Dalla valutazione effettuata sulla performance dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione ha individuato il Vice Segretario comunale quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza) con decreto del Sindaco Reg. Gen. n. 8 del 31/01/2020.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano.

CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto dei risultati conseguiti dai titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente. Il documento verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione del Comune di Sanguinetto, al quale spetta l'attribuzione delle valutazioni delle prestazioni rese, con assegnazione dei relativi punteggi, in base a cui verrà quantificata la retribuzione di risultato spettante a ciascun Responsabile di Area, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente S.P.M.V.P.

Con l'adozione di successiva deliberazione di Giunta comunale verranno approvati tutti gli atti relativi alla fase conclusiva del ciclo delle performance per l'annualità 2021.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.lgs. n. 33/2013.

Sanguinetto, li 28/06/2021

Il Vice Segretario comunale
dott.ssa Maria Teresa Guerra



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-07-13 08:43:21 (UTC)

File verificato: \\srv-pdc\AreaDoc\erica-pasquali\PERFORMANCE\PERFORMANCE 2020\RELAZIONE PERFORMANCE 2020\RELAZIONE PERFORMANCE 2020_0_.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: GUERRA MARIA TERESA
Firma verificata: OK (Validated at: 13/07/2021 08:43:17)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 13/07/2021 07:30:00

Dati del certificato del firmatario GUERRA MARIA TERESA:

Nome, Cognome:	GUERRA MARIA TERESA
Organizzazione:	COMUNE DI BOVOLONE/00659880231
Numero identificativo:	2014149850878
Data di scadenza:	07/03/2023 22:59:59
Autorità di certificazione:	InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, IT, 07945211006,
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



