



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

## PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Tale Relazione è stata redatta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto".

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione dei risultati raggiunti (unitamente ai rispettivi indicatori di performance) da ciascun Responsabile di Area titolare di Posizione Organizzativa, con la collaborazione dei funzionari assegnati agli uffici, con riferimento agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 16/04/2019, esecutiva ai sensi di legge. Vengono altresì rilevati gli eventuali scostamenti registrati, con indicazione delle cause che hanno determinato un mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Relazione sulla Performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione (Segretario comunale) secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

## L'AMMINISTRAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente risulta composta da quattro Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001) come di seguito denominate:

**-Area I "Tributi-Commercio-Anagrafe-Assistenza-CED"**

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott.ssa Valentina Bertelli  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 219 del 25/09/2019)

**-Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"**

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott. Nicola Tomezzoli  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 220 del 25/09/2019)

**-Area III "Tecnica" \***

Responsabile di Area titolare di P.O.: arch. Alessia Paciarelli  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 228 dell'01/10/2019)

**-Area IV "Vigilanza-Commercio su Aree Pubbliche-Protocollo"**

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott. Davide Boarati  
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 221 del 25/09/2019)



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

\* Con riferimento all'Area III "Tecnica", anche al fine della successiva erogazione dell'indennità di risultato collegata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, si rileva che la responsabilità dell'Area stessa nell'anno 2019 è stata attribuita come segue:

- Per il periodo dall'01/01/2019 al 20/05/2019 l'incarico di Responsabile dell'Area III è stato rivestito ad interim dall'Assessore ai Lavori pubblici (decreto del Sindaco n. 3 – Reg. Gen. n. 261 – del 05/11/2018), secondo quanto consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23 Dicembre 2000, n. 388 ss.mm.ii., come modificato dal comma 4 dell'art. 29, Legge 28 Dicembre 2001, n. 448.
- Per il periodo dal 21/05/2019 al 30/09/2019 (decreto del Sindaco n. 5 – Reg. Gen. n. 111 – del 21/05/2019 e decreto del Sindaco n. 10 – Reg. Gen. n. 222 – del 25/09/2019) si attribuiva la responsabilità dell'Area III, con contestuale assegnazione della Posizione Organizzativa, alla dipendente Berti Michela (in deroga, secondo quanto consentito dall'art. 17 comma 3 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018).
- Per il periodo dall'01/10/2019 al 31/12/2019 (decreto del Sindaco n. 11 – Reg. Gen. n. 228 – dell'01/10/2019) si attribuiva la responsabilità dell'Area III all'arch. Alessia Paciarelli.

Pertanto l'erogazione della relativa retribuzione di risultato per l'annualità 2019 verrà così suddivisa:

- *Periodo 01/01/2019-20/05/2019* nessuna erogazione dell'indennità di risultato
- *Periodo 21/05/2019-30/09/2019* erogazione dell'indennità di risultato alla geom. Michela Berti (rapportata alla percentuale part-time del 76,39%)
- *Periodo 01/10/2019-31/12/2019* erogazione dell'indennità di risultato all'arch. Alessia Paciarelli.

I dipendenti totali nel 2019 erano 21 così suddivisi:

### **-Area I "Tributi-Commercio-Anagrafe-Assistenza-CED"**

n. dipendenti assegnati 6 di cui

- n. 2 cat. giur. D (di cui 1 titolare di P.O.)
- n. 4 cat. giur. C

(di cui 1 assegnato al 50% cessato con decorrenza 01/10/2019 e 1 assegnato al 66,67%)

### **-Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"**

n. dipendenti assegnati 6 di cui:

- n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
- n. 3 cat. giur. C
- n. 1 cat. giur. B
- n. 1 cat. giur. A

### **-Area III "Tecnica"**

n. dipendenti assegnati 7 di cui:

- n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
- n. 4 cat. giur. C (di cui 1 assegnato al 50% cessato con decorrenza 01/10/2019)
- n. 2 cat. giur. B

### **-Area IV "Vigilanza-Commercio su Aree Pubbliche-Protocollo"**

n. dipendenti assegnati 4 di cui:

- n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
- n. 3 cat. giur. C (di cui 1 assegnato al 33,33%)



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- A: 1 di cui maschi 1 di cui femmine 0
- B: 3 di cui maschi 2 di cui femmine 1
- C: 12 di cui maschi 3 di cui femmine 8 (di cui 1 cessata in corso d'anno)
- D: 5 di cui maschi 2 di cui femmine 3

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

### OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale, con deliberazione n. 44 del 16/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il *Piano della performance* relativo all'annualità 2019, con l'individuazione, per ciascuna Area dell'Ente, degli obiettivi da perseguire corredati dai relativi indicatori di efficacia, da considerare in sede di valutazione del raggiungimento dei risultati, al fine di renderli opportunamente misurabili per consentire la successiva erogazione dei compensi premianti (indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa e produttività individuale/organizzativa ai collaboratori).

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sanguinetto*, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state altresì approvate le nuove schede di valutazione del personale dipendente.

In conformità con quanto stabilito nel citato *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, tale attività viene eseguita come di seguito specificato:

**Valutazione dei Responsabili di Area (Posizioni Organizzative):** si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI E PERFORMANCE
  - specifici obiettivi assegnati
  
- COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI
  - organizzazione e innovazione
  - collaborazione, comunicazione e integrazione
  - orientamento al cittadino e/o al cliente interno
  - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

A tal proposito l'O.I.V. (Segretario comunale) redigerà unitamente alla presente Relazione le schede di valutazione dei Responsabili di Area, che saranno conservate agli atti, da trasmettere successivamente all'ufficio Personale per l'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto stabilito nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, al quale pertanto si rimanda.

Gli atti relativi al processo valutativo della Performance verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente - Performance*", in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

Di seguito viene dettagliata l'illustrazione del raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area, con l'indicazione delle eventuali osservazioni relative alle motivazioni che hanno portato ad un mancato o parziale raggiungimento dei risultati attesi.

<b>AREA I “TRIBUTI-ANAGRAFE-COMMERCIO-ASSISTENZA-CED”</b> <b>RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI</b>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ufficio competente e dipendenti coinvolti</b>	<b>Realizzazione obiettivo</b>	<b>Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)</b>
1	Attività di accertamento I.M.U. su annualità 2016	Ufficio Tributi Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
2	Approvazione modifica al Regolamento delle Entrate	Ufficio Tributi Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
3	Sistemazione civici/interni per allineamento toponomastica alle regole richieste dell'A.N.P.R.-Catasto Ute	Ufficio Tributi Monica Furlan	RAGGIUNTO	
4	Verifica superfici dichiarate ai fini T.a.r.i. (almeno 90% delle richieste) e caricamento sul programma Halley	Ufficio Tributi Monica Furlan	RAGGIUNTO	
5	Inserimento informatico dei cartellini di identità con foto al momento del rilascio di nuove carte di identità	Ufficio Anagrafe- Stato Civile Rosa Anna Maria Danuzzo	RAGGIUNTO	
6	Verifica rinnovo dimora abituale per stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli interessati)	Ufficio Anagrafe- Stato Civile Rosa Anna Maria Danuzzo	RAGGIUNTO	
7	Approvazione Regolamento registro sulle D.A.T.S.	Ufficio Anagrafe- Stato Civile Rosa Anna Maria Danuzzo	RAGGIUNTO	
8	Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con presentazione report finale con l'indicazione dei progetti attuati	Ufficio Servizi Sociali Ornella Reani	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

9	Effettuazione interventi di domiciliarità volti al contenimento del ricovero presso case di riposo o altri istituti	Ufficio Servizi Sociali Ornella Reani	RAGGIUNTO	
10	Istruttoria e predisposizione della proposta di D.G.C. di rilascio dei certificati di disponibilità al servizio LPU Tribunale per C.dS. e messi alla prova	Ufficio Servizi Sociali Ornella Reani	RAGGIUNTO	
11	Servizio di trasporto sociale di anziani, disabili e/o soggetti in stato di bisogno che devono recarsi presso le strutture di cura per visite e/o per ritiro referti medico-diagnostici	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
12	Consegna inviti per Festa dell'anziano 2019 attraverso volontari coordinati dal personale dall'ufficio Assistenza dell'Ente (obiettivo ex art. 15 c. 2 CCNL 1999)	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
13	Organizzazione appuntamenti per Sportello del lavoro comunale	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA I:

Si rileva che l'Area I ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Capacità professionali/manageriali	Punteggio
Capacità di allineare la propria attività lavorativa alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Ente	8
organizzazione e innovazione	8
collaborazione, comunicazione e integrazione	8
orientamento al cittadino e/o al cliente interno	8
valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	8
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

### AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT. NICOLA TOMEZZOLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente	Realizzazione	Osservazioni
----	-----------------------	--------------------	---------------	--------------



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

		e dipendenti coinvolti	obiettivo	(eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 100 regolamenti premio Castello. (Target: 100 regolamenti imbustati entro il 31/12/2019)	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	RAGGIUNTO	
2	Apposizione di timbri "Comune di Sanguinetto" su cartoline/avvisi di ricevimento raccomandate A.R. (Target: apposizione di timbri su almeno 100 cartoline A.R. entro il 31/12/2019)	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	RAGGIUNTO	
3	Collaborazione con Ufficio Segreteria per imbustamento fatture elettroniche lampade votive. (Target: 500 fatture imbustate entro 15 giorni dalla consegna da parte dell'Ufficio Segreteria)	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	ELIMINATO IN CORSO D'ANNO	L'art. 12 bis del D.L. 34/2019 convertito dalla L. 58 ha aggiunto il comma 6-quater all'articolo 22 del Dpr 633/1972 ha esonerato i gestori di illuminazione votiva nei cimiteri dall'obbligo di emissione della fattura
4	Approvazione avviso di mobilità volontaria per l'assunzione di un Istruttore amm.vo ca.t giur. C.1 da assegnare ai Servizi Segreteria-Contratti-Ragioneria. (Target: termine entro cui approvare l'avviso 31/07/2019)	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
5	Costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, con affidamento incarico a ditta esterna, contenendo la spesa entro Euro 1.000,00 entro il 30/04/2019 (Target 1: limite di spesa pari a € 1.000,00 – target 2: affidamento entro il	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	30/04/2019)			
6	Predisposizione Regolamento per la nuova disciplina delle Posizioni Organizzative in base alle disposizioni di cui al Ccnl 21/05/2018 (target: predisposizione regolamento entro il 15 maggio 2019)	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
7	Predisposizione elenco delle salme da estumulare dai loculi con comunicazione al Custode cimiteriale (target: termine entro cui consegnare l'elenco al custode 30/06/2020)	Ufficio Segreteria Maria Rosa Rigoni	RAGGIUNTO	
8	Predisposizione Decreto del Sindaco contenente l'elenco dei loculi da liberare (Target: predisposizione decreto entro il 30/04/2019)	Ufficio Segreteria Maria Rosa Rigoni	RAGGIUNTO	
9	Predisposizione file excel completo dei codici fiscali di tutti gli utenti delle lampade votive necessario per l'invio delle fatture elettroniche (target: entro il 31/07/2019)	Ufficio Segreteria Maria Rosa Rigoni	ELIMINATO IN CORSO D'ANNO	Ottimizzazione impiego della dipendente su adempimenti utili all'Ente, dal momento che l'obiettivo non aveva più ragione di esistere per quanto illustrato in riferimento all'obiettivo n. 3
10	Invio dei solleciti agli utenti morosi lampade votive anno 2013 (target: entro il 31/10/2019)	Ufficio Segreteria Maria Rosa Rigoni	NON RAGGIUNTO per causa di forza maggiore	La ditta in possesso degli archivi relativi al 2013 non ha trasmesso gli elenchi in tempo utile
11	Invio fatture elettroniche ad utenti lampade votive (target: entro il 31/10/2019)	Ufficio Segreteria Maria Rosa Rigoni	ELIMINATO IN CORSO D'ANNO	Vedasi osservazioni di cui all'obiettivo n. 3
12	Caricamento esoneri 2018 per i Servizi mensa e trasporto scolastico sul casellario dell'assistenza Piattaforma S.I.U.S.S (target: caricamento su piattaforma	Ufficio Segreteria e Ufficio Scuole Maria Rosa Rigoni e Marta Rossato	RAGGIUNTO PARZIALMENTE	Il servizio mensa ha un'utenza di molto superiore rispetto al servizio di trasporto



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	S.I.U.S.S. di tutti gli esoneri 2018 sia del trasporto scolastico che della mensa entro il 31/10/2019)			scolastico e la procedura di caricamento è risultata, molto macchinosa, non permettendo un inserimento massivo dei dati. Ma questo è stato verificato solo al momento del caricamento dei dati
13	Affidamento Servizio gestione Asilo Nido Integrato per il triennio 2019-2022 (target: affidamento servizio entro il 15 agosto)	Ufficio Scuole Marta Rossato	RAGGIUNTO	
14	Copertura di tutti i sospesi di entrata dall'01/01/2019 al 30/04/2019 (target: copertura del 100% dei sospesi entro il 30/06/2019)	Ufficio Scuole Marta Rossato	RAGGIUNTO	
15	Copertura di tutti i sospesi di entrata dall'01/01/2019 al 31/08/2019 (target: copertura del 100% dei sospesi entro il 31/10/2019)	Ufficio Scuole Marta Rossato	RAGGIUNTO	
16	Inserimento anagrafiche dei bambini iscritti e frequentanti il servizio di Asilo Nido Integrato e dei relativi genitori, complete di codice fiscale, nel programma di gestione dei servizi scolastici DEDALO, attualmente in uso per i servizi di trasporto scolastico e mense scolastiche (target: caricamento 100% degli iscritti all'01/01/2019 entro il 30/06/2019)	Ufficio Scuole Marta Rossato	RAGGIUNTO	
17	Verifica possesso di tutti i libri vincitori del Premio Castello dal 1950 al 2018 e predisposizione di un elenco dei libri mancanti (target: verifica e predisposizione elenco entro il 30/06/2019)	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	
18	Richiesta a tutte le case editrici originali o, se non più esistenti,	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

	alle cinque maggiori case editrici, della disponibilità dei libri mancanti (target: invio delle richieste entro il 15/07/2019)			
19	Creazione presso ufficio Cultura di un archivio completo dei libri vincitori e segnalati per le edizioni Premio Castello e Premio Roghi dal 1999 al 2018 completo di elenco dei libri partecipanti e regolamento dell'anno i (target: creazione dell'archivio entro il 30/06/2019)	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA II:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al 88,89% degli obiettivi assegnati non considerando quelli eliminati in corso d'anno per modifiche normative, e considerando non raggiunto anche quello il cui mancato raggiungimento non è dipeso dalla dipendente ma da effettiva impossibilità al raggiungimento dello stesso; senza considerare questo ultimo la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sale al **94,12%**, e la differenza per arrivare al 100% deriva da una mancata conoscenza, in sede di predisposizione degli obiettivi, della macchinosità della procedura di caricamento degli esoneri sulla piattaforma SIUSS. Gli importi erano stati tutti calcolati, ma la macchinosità della procedura, scoperta solo in fase di caricamento, ha reso difficilmente raggiungibile l'obiettivo per l'elevato numero di caricamenti necessari.

Pertanto oltre a evidenziare il cospicuo numero di obiettivi assegnati all'Area II, rispetto a quelli attribuiti alle altre Aree dell'Ente, in rapporto anche al numero di dipendenti dell'Area II, e considerando altresì che un'unità di personale è cessata dal servizio in corso d'anno per pensionamento, si segnala peraltro che il mancato raggiungimento degli obiettivi n. 3-9-10-11, così come il parziale raggiungimento dell'obiettivo n. 12, è stato determinato dal venir meno della necessità di raggiungere l'obiettivo per le modifiche legislative intervenute (obiettivi 3-9-11) e per cause di forza maggiore (obiettivo 10), come esplicitate al campo "Osservazioni". Non si ritiene pertanto opportuno considerare tali obiettivi ai fini della valutazione del titolare di P.O., dal momento che il mancato raggiungimento di tali risultati è stato causato da fattori esterni, non essendo in alcun modo imputabile alla gestione organizzativa dell'Area, né per quanto attiene il Responsabile medesimo, né per quanto concerne l'attività lavorativa dei dipendenti coinvolti.

Per quanto pocanzi esposto, si ritiene quindi di considerare il raggiungimento di una quota pari al 94,12% (con assegnazione di punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi).

Capacità professionali/manageriali	Punteggio
Capacità di allineare la propria attività lavorativa alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Ente	8
organizzazione e innovazione	8
collaborazione, comunicazione e integrazione	8
orientamento al cittadino e/o al cliente interno	8
valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	8
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### AREA III “TECNICA”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: ARCH. ALESSIA PACIARELLI (con decorrenza 01/10/2019)

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Approvazione determinazione di efficacia dell'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Via Forca	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	
2	Approvazione determinazione di efficacia dell'aggiudicazione dei lavori di completamento della pista ciclopedonale di Via Dossi 2 <sup>a</sup> stralcio	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	
3	Coordinamento per avvenimento sportivo torneo di pallamano con recupero e restituzione delle porte da pallamano ai Comuni di Casaleone e Cerea	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti E Serv. Tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	
4	Svolgimento mansioni di tutor ad almeno 3 (tre) Lavoratori di Pubblica Utilità	Serv. Tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	
5	Sostituzione lampade fluorescenti con lampade led presso la Scuola Materna	Serv. Tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	
6	Affidamento a Ditta per lavori di asfaltatura collegati al contributo statale di cui all'art. 1 c.107 della L. 145 del 30/12/2018	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	
7	Aggiudicazione definitiva e affidamento incarico per sistemazione Ecocentro comunale	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

8	Affidamento lavori di ristrutturazione marciapiedi lato nord Via Trifoglio	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	
9	Invio determinazione in merito a domande di sanatoria L. 46/1985 non ancora definite	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
10	Sistemazione e inserimento nel portale Halley di almeno 10 (dieci) numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
11	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione di almeno tre pratiche	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
12	Sistemazione e inserimento nel portale Halley di almeno 10 (dieci) numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie	Ufficio Edilizia privata Monica Furlan	RAGGIUNTO	
13	Estumulazione di almeno il 95% delle salme contenute nei loculi comunicati dall'ufficio Segreteria (cfr. obiettivo n. 7 Rigoni Maria Rosa)	Servizi Cimiteriali Giovanni Piccoli	NON RAGGIUNTO	Eseguito soltanto il 30% delle estumulazioni a fronte del 95% richiesto dall'indicatore di efficienza

### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA III:

Si rileva che l'Area III ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **92,31%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Capacità professionali/manageriali	Punteggio
Capacità di allineare la propria attività lavorativa alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Ente	8
organizzazione e innovazione	8
collaborazione, comunicazione e integrazione	8
orientamento al cittadino e/o al cliente interno	8
valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	8
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### AREA IV “VIGILANZA-COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE-PROTOCOLLO” RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT. DAVIDE BOARATI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Controllo presenze precari e titolari posteggi presso il mercato settimanale del mercoledì	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
2	Vidimazione delle sanzioni registrate da apparecchiature fisse entro i termini del C.D.S.	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
3	Predisposizione ruoli C.D.S.	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
4	Affidamento a ditta programma gestionale ciclo sanzionatorio	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
5	Predisposizione Regolamento del Protocollo informatico	Ufficio Protocollo Anna Zuccato	RAGGIUNTO	

#### Sintesi raggiungimento obiettivi AREA IV:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Capacità professionali/manageriali	Punteggio
Capacità di allineare la propria attività lavorativa alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Ente	8
organizzazione e innovazione	8
collaborazione, comunicazione e integrazione	8
orientamento al cittadino e/o al cliente interno	8
valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	8
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

Alla valutazione della performance del restante personale dipendente si procederà in separata sede, mediante approvazione delle relative schede, utili al fine di determinare gli importi spettanti a ciascuno a titolo di incentivazione della produttività individuale.

A tale scopo si precisa che per la valutazione dei dipendenti si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI

– specifici obiettivi assegnati



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### • CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE

- impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche
- orientamento al cittadino e/o all'utente interno
- collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa
- propensione al cambiamento e all'innovazione

Per quanto attiene la macro area relativa agli specifici obiettivi, tale sezione verrà redatta con riferimento ai medesimi obiettivi assegnati con D.G.C. n. 44/2019, che sono riportati nella presente Relazione con suddivisione per ciascuna Area, e a fianco dei quali vengono indicati i dipendenti coinvolti dalla realizzazione degli obiettivi stessi.

In ragione di quanto previsto dall'art. 12 del *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance* (approvato con D.G.C. n. 104/2019), che disciplina le procedure di conciliazione, qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può presentare la propria contestazione al responsabile della valutazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Il responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta di contestazione scritta e motivata, con ampi poteri istruttori, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprimerà il proprio parere in merito, riferendo agli interessati e al Segretario comunale o al Sindaco.

### **Considerazioni finali**

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

Si riporta di seguito il totale dei punteggi ottenuti.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

RESPONSABILE AREA I	Punti
Raggiungimento obiettivi	60
Capacità professionali/manageriali	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

RESPONSABILE AREA II	Punti
Raggiungimento obiettivi	60
Capacità professionali/manageriali	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

RESPONSABILE AREA III	Punti
Raggiungimento obiettivi	60
Capacità professionali/manageriali	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

RESPONSABILE AREA IV	Punti
Raggiungimento obiettivi	60
Capacità professionali/manageriali	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020-2022, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione ha individuato il Segretario comunale quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza) con decreto del Sindaco Reg. Gen. n. 8 del 31/01/2020.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano.

### CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della Performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Sanguinetto, li 29/05/2020

Il Segretario comunale  
dott. Renato Magalini